

POLITIQUE DE PROCTORATION

Objectif

Bibliothèque régionale Allard soutient l'apprentissage continue et est là pour vous aider à atteindre vos objectifs éducatifs. Veuillez assurer que votre établissement scolaire appuie la conduite de la Bibliothèque régionale Allard dans la surveillance.

Directives de la politique

La surveillance est soumise à la disponibilité du personnel de la bibliothèque et se réserve le droit de refuser de surveiller les examens susceptibles d'interférer avec le fonctionnement normal de la bibliothèque.

Un préavis minimum de deux semaines est requis avant la surveillance de tout examen. Le dossier d'examen doit être envoyé directement par l'institution émettrice à la bibliothèque. La reprogrammation des rendez-vous est soumise à l'approbation de la bibliothèque.

La bibliothèque décline toute responsabilité pour les frais liés à la surveillance, tels que les frais de photocopie ou d'expédition. Ces frais sont à la charge de l'étudiant qui passe l'examen et doivent être payés avant le début de l'examen.

La bibliothèque ne sera pas responsable des éléments manquants, papiers, échantillons ou autres documents liés à l'examen.

Les étudiants utilisant le laboratoire informatique ou les stations Internet ne peuvent pas installer de logiciel sur les ordinateurs de la bibliothèque. Le service sans fil est disponible pour les étudiants qui souhaitent utiliser leurs propres ordinateurs portables. La bibliothèque n'est pas responsable des interruptions imprévues de l'examen dues à une perte d'alimentation ou à une connexion Internet.

Aucune salle spéciale n'est disponible pour les étudiants qui passent l'examen. Un bureau leur sera réservé dans la bibliothèque.

Les examens doivent être effectués dans les heures normales de la bibliothèque et doivent être complétés au plus tard 30 minutes avant la fermeture.

Bibliothèque Allard Regional Library offre une surveillance des examens pour un montant de 30\$ en fonction de la disponibilité des chambres et du personnel. Bien que nous vérifions les étudiants de temps en temps, nous ne sommes pas en mesure de superviser uniquement les examens.

Le formulaire de demande de surveillance doit être rempli à l'avance en suivant les directives ci-dessus.



Bibliothèque Allard
Regional Library
Discover the Possibilities!

Formulaire de demande de contrôle d'examen

Coordonnées de l'étudiant :

Prénom

Nom de famille

Numéro de carte de bibliothèque (vous devez être titulaire d'une carte de bibliothèque)

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Organisation émettant l'examen :

Date (s) préférée (s) :

Veillez noter s'il s'agit d'un examen ou d'une série d'examens.

Date (s) alternative (s) :

Lieu préféré :

_____ Allard _____ Branche de Victoria Beach

Durée de l'examen :

Un ordinateur est-il nécessaire pour écrire cet examen ?

_____ Oui _____ Non

Commentaires :

Pour usage de bureau seulement

Demande approuvée :

Signature

Date

Membre du personnel pour surveiller :

Date et heure de début de l'examen :
